

Gutachten Praktikumsbericht

Name:

Kurs:

	++	+	0	-	--
Formale Aspekte					
Heftung (Klemmhefter, Schnellhefter); Ausdruck per Computer; Umfang: 10 - 12 Seiten (Anhang nicht mitgezählt)					
Zeichenformat/Satzspiegel: Times New Roman 12 (oder vergleichbarer Schrifttyp), 1,5-zeiliger Abstand, Blocksatz					
Einheitliche Formatierung; Kennzeichnung von Sinnabschnitten durch Absätze; Hervorhebung von Überschriften; Nummerierung der Seiten; Nummerierung der Themenabschnitte					
Inhaltliche Aspekte					
Gliederung: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Allgemeines zum Betrieb, Erwartungen und Gründe für die Auswahl der Praktikumsstelle, ein exemplarischer Tagesablauf, Besonderheiten während des Praktikums/Erläuterung besonderer Aspekte, ausführliche Stellungnahme und kritische Bewertung, Anlagen					
Deckblatt mit dem Namen des Schülers, persönlichen Kontaktdaten des Schülers (Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse), Schuljahr, Namen des Betreuers, Dauer des Praktikums, Name des Unternehmens					
Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben					
WICHTIG: Es geht bei den folgenden Punkten nicht um das bloße Beschreiben oder die Abschrift fertiger Materialien, sondern um die eigenständige Darstellung und Beurteilung persönlicher Erfahrungen. Zu beachten sind die logische Gedankenführung, Begründungen und Selbstständigkeit.					
Allgemeines zum Betrieb: Name, Größe, rechtliche Verfassung (Unternehmensform), Beschäftigungsstruktur, Marktsituation, Angebot oder Aufgaben des Betriebes, Arbeitsplatz, Arbeitszeit, ggf. weitere wissenswerte Informationen					
Ein exemplarischer Tagesablauf: Darstellung und Bewertung der Aufgaben eines typischen Tages (Nicht jeder Arbeitstag soll beschrieben werden!); Wichtig ist hierbei die Kommentierung und Bewertung: Was hat Spaß gemacht, was nicht? Was war interessant/schwierig? Warum?					
Besonderheiten während des Praktikums: Die inhaltlichen Ausführungen hierzu hängen vom jeweiligen Praktikumsplatz ab. Sie können sich beispielsweise auf das Aufgabenfeld oder auf das Betriebsklima, aber auch auf andere Aspekte beziehen.					
Ausführliche Stellungnahme und kritische Bewertung: Folgende Fragestellungen sollten erläutert werden: Welche Motive lagen für die Wahl des Praktikumsplatzes vor? Wie waren die Erwartungen an das Praktikum vor dessen Beginn? Wie sah die Praktikumsrealität aus? Welche Bedeutung hat dies Praktikum für den schulischen, persönlichen oder beruflichen Werdegang? Inwieweit ist das Praktikum sinnvoll?					
Anhang: Tabellarischer Lebenslauf, Bewerbungsschreiben; ggf. Arbeitsbeispiele oder Fotos, ggf. Kopie des Praktikumszeugnisses/ der Praktikumsbescheinigung					
Sprachliche Aspekte					
Sprachliche Richtigkeit (Rechtschreibung, Grammatik, Satzbau, Interpunktion)					
Angemessener Ausdruck					
Kohärenz (Zusammenhang) der einzelnen Teile					