

Durchführung des Schülerbetriebspraktikums in der Jahrgangsstufe 10 (EF) 2019/20 (UPDATE MÄRZ 2019)

Praktikumszeitraum: 16.-27.09.2019

1. Teilnahmeverpflichtung:

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, es ist also für jede Schülerin und jeden Schüler* der Klasse 10 (Einführungsphase) **verbindlich**. Die schriftliche Zustimmung einer/eines Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers zum gewählten Praktikum ist erforderlich.

Schüler, die sich keinen Praktikumsplatz suchen oder den Platz nicht (ausreichend) bzw. deutlich zu spät anmelden, können das Praktikum nicht durchführen. Sie müssen für die Dauer des Praktikums am Unterricht der Jahrgangsstufe 9 teilnehmen und erhalten darüber hinaus Sonderaufgaben, ggf. ist auch ein Praktikum in der Schule durchzuführen. Während dieser Zeit gilt für diejenigen Schüler eine Attestpflicht für Fehlzeiten. Darüber hinaus werden diese Schüler gemeinsam mit ihren Eltern zu einem verpflichtenden Berufsorientierungsgespräch eingeladen.

2. Anmeldung des Praktikumsplatzes beim Berufsorientierungsteam:

Bis zum **07.06.2019 (Online-Anmeldung bis 09.06.19; Fristen bitte einhalten!)** melden die Schüler ihre Praktikumsplätze beim Berufsorientierungsteam an. Hierbei ist eine **doppelte Anmeldung** erforderlich, die sowohl über den beigefügten Praktikumsbegleitbogen als auch in digitaler Form über eine eigens dafür eingerichtete Website erfolgen muss (Link zur Website auf www.praktikum.europaschule-kerpen.de). Die Online-Anmeldung wird im April 2019 freigeschaltet.

Wichtig: Es reicht nicht aus, nur einen Anmeldeweg zu wählen, da sowohl die Begleitbögen als für die Versicherung durch den Schulträger auch die digitalen Daten erfasst werden müssen. Die Begleitbögen erhält bitte nur Herr Müller-Hillebrand.

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Die Online-Anmeldung wird mit unserem Partner *Lamapoll* (www.lamapoll.de) durchgeführt. Eine DGSVO-konforme Datenverarbeitung und -speicherung auf einem Server in Deutschland ist garantiert. Nach Beendigung des Anmeldeprozesses werden sämtliche Daten komplett gelöscht.

3a. Auswahl des Praktikumsbetriebes:

Die Schüler suchen sich ihren Betrieb selbst aus und bewerben sich dort auch eigenständig. Nicht zuletzt aus diesem Grund sind die Aspekte Bewerbungsschreiben und Lebenslauf im Deutschunterricht rechtzeitig – in der Regel Ende des 8. Jahrgangs – zu thematisieren.

Dieses Verfahren fördert Eigenständigkeit und Selbstverantwortung; erfahrungsgemäß entsprechen die auf diese Art gefundenen Plätze auch eher den eigenen Wünschen und Vorstellungen. **Das Verfassen eines Anschreibens an den Betrieb und eines Lebenslaufes sind immer verbindlich**, auch wenn dies nicht explizit vom Betrieb gefordert wird (vgl. Leitfaden zum Praktikumsbericht). Bewerbungsschreiben und Lebenslauf müssen dem Praktikumsbericht beigefügt werden.

Das offizielle Schreiben der Schule an den Betrieb, das im April 2019 an alle Schüler ausgegeben wird, stellt für das Unternehmen insbesondere eine Bestätigung der Unfall- und Haftpflichtversicherung dar, die für die Dauer des Schulpraktikums vom Schulträger, der Stadt Kerpen, übernommen wird. **Dieses Schreiben sollte erst nach der Zusage des Praktikumsplatzes von Seiten des Betriebes an das Unternehmen weitergegeben werden**; Anschrift des Betriebes sowie das Datum sind bitte selbst einzutragen. **Bis zur Ausgabe des offiziellen Schreibens ist seit September 2018 ein Musterschreiben von der Praktikums-Website www.praktikum.europaschule-kerpen.de herunterladbar, das Betrieben vorläufig vorgelegt werden kann.**

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird hier und im folgenden Text meist nur die männliche Form benutzt, gemeint sind jedoch immer beide Geschlechter. Dies gilt ebenso für den Begriff „Praktikant“.

3b. Auswahl eines auswärtigen Praktikumsbetriebs oder Praktikum im Ausland:

Es ist möglich, das Praktikum im Ausland oder an einem weiter als 50 Kilometer vom Rhein-Erft-Kreis entfernten Arbeitsort durchzuführen. In diesem Fall ist zusätzlich zu den anderen Anmeldungen ein **gesonderter Antrag** an das Berufsorientierungsteam zu stellen (siehe Download-Bereich auf der Website www.praktikum.europaschule-kerpen.de). Fahrt-, Übernachtungs- sowie Verpflegungskosten müssen *selbst* getragen werden.

4. Einschränkungen für die Wahl des Praktikumsplatzes:

Sollte der Schüler gefährliche, gesundheitsschädliche, unfallträchtige, zu verantwortungsvolle und/oder sittenwidrige Tätigkeiten ausführen müssen, kann die Praktikumsstelle von der Schule nicht genehmigt werden.

Grundsätzlich gelten die Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes (siehe Downloadbereich auf der Website www.praktikum.europaschule-kerpen.de). Unter anderem darf die wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden, die tägliche Arbeitszeit acht Stunden (zuzüglich Ruhezeiten) nicht überschreiten. Eine Arbeit am Wochenende oder während der Nachtruhe von 20 bis 6 Uhr ist nur in Ausnahmefällen möglich. In diesen Fällen und wenn aus betrieblichen Gründen nur kürzere Arbeitszeiten als 35 Wochenstunden möglich sein sollten, ist dies unbedingt *vorher* mit Herrn Müller-Hillebrand abzusprechen.

Das Führen von *Kraftfahrzeugen* jeglicher Art bei der Arbeit im Schülerbetriebspraktikum ist *untersagt*, unabhängig davon, ob der Schüler einen gültigen Führerschein besitzt oder nicht.

Für Praktikant*innen in Lebens- und Genussmittelbetrieben, z. B. im Kindergarten mit Mittagessenausgabe, muss beim Gesundheitsamt Bergheim eine **Infektionsschutzbelehrung** absolviert werden. Darüber, ob eine solche Belehrung erforderlich ist, gibt gegebenenfalls der Betrieb Auskunft. Praktikanten, die hiervon betroffen sind, können eigenständig einen Termin zur Infektionsschutzbelehrung vereinbaren (siehe Extra-Info hierzu). Die Kosten für die Belehrung übernimmt der Schulträger, sie müssen allerdings zunächst ausgelegt werden (Erstattung gegen Vorlage/ Abgabe der Quittung nach Durchführung des Praktikums).

5. Betreuende Lehrkraft im Praktikum:

Seit 2016 wählen die Lehrerinnen und Lehrer sich „ihre“ Praktikanten zu Beginn eines Schuljahres selbst aus. Von Seiten der Schüler ist also weder eine Lehrkraft-Wahl erforderlich noch möglich.

Die betreuende Lehrkraft...

1. führt i. d. R. ein kurzes vorbereitendes Gespräch mit dem Praktikanten (ggf. per E-Mail),
2. stellt persönlichen Kontakt mit dem Betrieb her,
3. besucht die Praktikantin/den Praktikanten einmal im Betrieb,
4. ist Ansprechpartner der Praktikantin/des Praktikanten und des Betriebes bei evtl. Problemen,
5. betreut und bewertet den Praktikumsbericht.

Schüler und betreuende Lehrkraft sollten nach Möglichkeit Telefonnummern und/oder E-Mail-Adressen austauschen, um jederzeit in Kontakt treten zu können. Normalerweise nehmen die betreuenden Lehrkräfte zu Beginn eines Schuljahres Kontakt mit den Praktikanten auf.

6. Verhalten im Krankheitsfall und bei Problemen während des Praktikums:

Im Krankheits- oder Verhinderungsfall während des Praktikums sind die **Schule und der Betrieb** unverzüglich zu informieren. Anwesenheits- bzw. Fehltage werden vom Betrieb auf einem Formular bestätigt. Dieses muss dem Praktikumsbericht beigelegt werden.

Bei evtl. Problemen im Betrieb wendet sich der Schüler bitte zunächst an seinen Betreuer* im Betrieb bzw. an seinen Betreuungslehrer*. Bei schwerwiegende(re)n Problemen kann auch das Berufsorientierungsteam kontaktiert werden (z. B. Kontaktformular über die Website www.praktikum.europaschule-kerpen.de oder E-Mail berufsorientierung@europaschule-kerpen.de).

7. Einweisung und Versicherung:

Für die fachliche Einweisung und Betreuung am Arbeitsplatz sind geeignete Mitarbeiter im jeweiligen Betrieb verantwortlich. Die Schüler erhalten für das Praktikum *keine Entlohnung*. Während der Ausübung des Praktikums und auf dem Weg zu der oder von der Praktikumsstelle sind die Schüler durch den Schulträger **unfall- und haftpflichtversichert** – allerdings *nur*, wenn die Stelle fristgerecht und vollständig angemeldet wird (siehe Punkt 2)!

8. Bericht und Nachbereitung des Praktikums:

Jeder Schüler muss einen Praktikumsbericht von *acht bis zehn Seiten* verfassen, den er nach dem Praktikum (in der Regel spätestens am ersten Schultag nach den folgenden Herbstferien) seinem Betreuungslehrer abgeben muss. Der Bericht wird vom Betreuungslehrer gelesen, bewertet und auf dem nächstfolgenden Zeugnis vermerkt (siehe Punkt 9). Auch die Nichtabgabe wird vermerkt.

Die Abfassung des Berichtes sollte schon während des Praktikums begonnen werden – etwa: Sammeln von Prospekten, Informationen, Befragen der Mitarbeiter, Niederschrift der Gedanken zum Bericht. Näheres zum Praktikumsbericht erfährt ihr im **Leitfaden zum Praktikumsbericht**, den es im Download-Bereich auf der Website www.praktikum.europaschule-kerpen.de gibt.

Im Rahmen des Unterrichts in den gesellschaftswissenschaftlichen Fächern (Geschichte, Erdkunde und/oder Sozialwissenschaften) findet nach dem Praktikum eine Nachbereitung der Praktikumszeit statt, bei der ein Produkt zur späteren Präsentation zu erstellen ist.

Neu in 2019: Im Jahr 2019 ist es im Rahmen eines Pilotversuchs erstmals möglich, auch einen **digitalen Praktikumsbericht** zu erstellen. Interessierte Schüler können sich hierfür freiwillig melden. Für die Erstellung eines digitalen Berichts ist *vorab* die Anmeldung für die Schul-Cloud (www.schul-cloud.org) des Hasso Plattner-Instituts in Potsdam erforderlich; hierzu müssen auch die Eltern ihr schriftliches Einverständnis erteilen. Der digitale Praktikumsbericht wird auf diesem Portal begleitend und fragegeleitet hauptsächlich bereits *während des Praktikums* erstellt und muss binnen zehn Tagen nach Beendigung des Praktikums komplett fertiggestellt werden. Die Schul-Cloud arbeitet vollumfänglich DGSVO-konform.

Schüler, die ihren Praktikumsbericht digital erstellen möchten, wenden sich bitte an Herrn Müller-Hillebrand (auch per E-Mail: berufsorientierung@europaschule-kerpen.de).

9. Zeugnisvermerk und Nichtteilnahme am Praktikum:

Die Teilnahme am Praktikum sowie die Erstellung eines Praktikumsberichtes werden auf dem nächstfolgenden Zeugnis vermerkt. *Achtung:* Auch die Nicht-Teilnahme am Praktikum, ein Praktikumsabbruch und/oder Nicht-Einreichung eines Praktikumsberichtes werden vermerkt!

Schüler, die keinen Praktikumsplatz finden (oder keinen finden wollten), werden für die Dauer des Praktikums in eine 9. Klasse zum Unterricht eingewiesen, haben eine Facharbeit über sinnvolle Berufswahlvorbereitung im Umfang eines Praktikumsberichtes zu verfassen sowie weitere Sonderaufgaben, ggf. auch Praktika in der Schule, zu erledigen. Auch dies sowie eine evtl. Nicht-Abgabe werden auf dem Zeugnis vermerkt. Für diejenigen Schüler gilt bei Fehlzeiten eine **Attestpflicht**.

10. Erstattung der Fahrtkosten und nicht genutzter Essensmarken:

Der Schulträger, die Stadt Kerpen, erstattet die Fahrtkosten zum Praktikum unter folgenden Bedingungen:

Fahrtkosten für Schüler, die im Besitz eines gültigen SchülerTickets sind, werden grundsätzlich nicht erstattet, da diese öffentliche Verkehrsmittel für die Fahrt zum Praktikum nutzen können.

Für alle anderen Schüler werden die günstigsten Fahrkarten öffentlicher Verkehrsmittel nach Beendigung des Praktikums vom Schulträger erstattet. Die Schüler müssen daher die Fahrkarten verwahren und nach Praktikumsende auf einen Erstattungsantrag aufkleben, den sie von ihren Tutoren erhalten.

Es gilt: Wo öffentliche Verkehrsmittel nicht, kaum oder in Bezug auf die Arbeitszeiten sehr ungünstig fahren (= Fahrtzeit von insgesamt über drei Stunden pro Tag bei einer Entfernung von maximal 25 Kilometern), werden Kosten des eigenen Fahrzeuges (oder des Fahrzeuges der Eltern) auf Kilometerbasis abgerechnet.

Wichtig: Der Schulträger trägt die Fahrtkosten **nur bis zu einer Entfernung von 25 Kilometern** ab der Schule. Für den Besuch weiter entfernt liegender Betriebe sind die Fahrtkosten komplett selbst zu tragen.

Ggf. **nicht genutzte Essensmarken** für die Schulmensa werden für diesen Zeitraum zurückerstattet - bitte auch diese auf einen Zettel kleben, beschriften und nach dem Praktikum im Sekretariat einreichen.

Bei weiteren Fragen und Problemen stehen wir gerne zur Verfügung – auch per E-Mail unter berufsorientierung@europaschule-kerpen.de oder über das Kontaktformular auf unserer Website www.praktikum.europaschule-kerpen.de!

Auf ein gutes Gelingen eures Praktikums!

**Das Berufsorientierungsteam
am Gymnasium Kerpen**